



CABINET PREȘEDINTE  
NR.1993 ad. din 13.05.2020

**ORDIN DE SERVICIU NR.52**  
din data de 13.05.2020

În temeiul dispozițiilor art.9, raportat la art. 7 alin. (1) lit. a), b) și c) din din Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Având în vedere actele normative în vigoare și recomandările autorităților centrale, în ce privește luarea măsurilor de protecție împotriva îmbolnăvirii cu Covid-19 și limitării răspândirii acestui virus prin evitarea aglomerării instanțelor, față de necesitatea asigurării bunei desfășurări a activității tribunalului, pentru evitarea aglomerării instanțelor și sălilor de judecată, după reînceperea activității.

În baza Hotărârii nr.8/11.05.2020 a Colegiului de conducere al Tribunalului Arad, coroborat cu dispozițiile Hotărârii Secției pentru judecatori nr.734/12.05.2020 a Consiliului Superior al Magistraturii.

**Președintele Tribunalului Arad**  
**DISPUNE**

**Art.1** Având în vedere hotărârile de mai sus, față de necesitatea asigurării bunei desfășurări a activității tribunalului, pentru evitarea aglomerării instanțelor și sălilor de judecată, începând cu data de 18 mai 2020:

**1. Accesul personalului și justitiabililor în Palatul de Justiție.**

- Accesul personalului care își desfășoară activitatea în Palatul de Justiție (Tribunalul Arad, Judecătoria Arad, și Serviciul de Probațiune) se va efectua numai prin punctul principal de acces în instanță (ușa principală) respectiv prin punctul secundar de acces – ușa terasă (lângă lift), toate celelalte intrări secundare (ușa intrare arestați și ușa de acces din curte) vor fi blocate;
- Cele două puncte de acces în instanță vor fi dotate cu **TERMO-SCANNER pentru măsurarea temperaturii**, cu biocide și soluții dezinfectante pentru mâini și covoraș suport dezinfectant pentru încălțăminte;
- **Accesul personalului** în incinta instanței se va face numai după ce în prealabil jandarmul care deservește punctul de acces va verifica temperatura angajatului. Angajatul care prezintă temperatură cu valori peste 37<sup>0</sup> nu i se va permite accesul în instanță și acesta are obligația să anunțe de îndată președintele de secție/grefierul șef de secție sau conducerea instanței despre acest lucru;
- **Accesul justitiabililor**, avocați, practicieni în insolvență, executori, consilieri juridici, în incinta instanței (arhivă, registratură, săli de judecată) se va efectua numai prin punctul principal de acces în instanță (ușa principală), pe baza actelor care justifică prezența (delegație, mandat) și numai după ce jandarmul care deservește punctul de acces va verifica în prealabil temperatura persoanei și dacă aceasta poartă mască, persoana care prezintă temperatură cu valori peste 37<sup>0</sup> nu i se va permite accesul în instanță. Jandarmul va completa un formular care



cuprinde datele de identificare, nr. de dosar și sala de judecată, formularul astfel completat va fi predat completului de judecată – anexa 1;

- Accesul în incinta Palatului de Justiție este strict interzis pentru persoanele care nu poartă mască de protecție;
- Persoanele care solicită accesul în Palatul de Justiție sunt obligate să folosească covorul cu dezinfectant pentru încălțăminte și soluțiile dezinfectante pentru mâini;

## 2. Organizarea activității de judecată.

- **În faza pregătitoare**, fiecare președinte de secție împreună cu grefierul șef de secție vor lua măsuri de organizare a activității:
  - toate dosarele suspendate vor fi repuse pe termene până cel târziu în data de 19.05.2020;
  - fixarea primului termen de judecată la dosarele suspendate și la dosarele aflate în procedura prealabilă, va fi în perioada mai - iunie 2020, perioadă în care se pot fixa mai multe ședințe de judecată chiar și în zilele de sâmbătă;
- **În faza efectivă de judecată**, judecătorul stabilește judecarea cauzelor pe ore, cu prioritizarea soluționării cauzelor care se judecă fără citarea părților (și, eventual, a celor prevăzute de Hot. CSM nr. 417 și 707/2020), inclusiv intercalarea acestor cauze între cele "comune" aflate pe lista de ședință;
- În vederea planificării ședințelor de judecată pe ore, grefierii vor completa în aplicația Ecriș ora la care se va desfășura ședința de judecată pentru fiecare dosar în parte. Lista de ședință se va genera numai prin intermediul aplicației dezvoltate de specialiștii IT de la Tribunalul Arad, iar ordonarea dosarelor se va face în funcție de oră.
- Listele de ședință astfel generate pe ore, din aplicație vor fi postate automat pe [www.tribunalularad.ro](http://www.tribunalularad.ro) și pe facebook. Astfel, se dă posibilitatea părților din dosare și avocaților, în timp real să vadă programarea cauzelor, iar unde este cazul aceștia să poată face cereri de amânare ori de strigare a cauzei după o anumită oră. În cauzele în care avocații nu se prezintă sau se prezintă cu întârziere, se recomandă luarea cauzele la sfârșitul dezbaterilor;
- În materie penală, cauzele în procedură de urgență se vor fixa în intervalul orar 8,30-10 iar cauzele care nu sunt în procedură de urgență se vor fixa după ora 10,00;
- La strigarea cauzelor, se va respecta obligatoriu ordinea de pe lista de ședință;
- În cazul în care justițiabili citați pe ore, nu vin sau nu se prezintă la timp, aceștia vor fi strigați numai la sfârșitul ședinței de judecată;
- În cazul în care în desfășurarea ședinței vor exista goluri de timp, grefierul de ședință poate să anunțe prin spark, ca jandarmul să trimită părțile pentru următoarea cauză, în sala de judecată;
- În sălile de judecată accesul este permis cu cel mult 10 minute înaintea orei fixate pentru judecarea cauzei, numai pentru persoanele care justifică un interes în cauză – sunt citați, este interzis accesul aparținătorilor sau însoțitorilor;
- În data de 21 mai 2020 fiecare grefier șef de secție/judecătorească va verifica dacă la nivelul secției/judecătorești există cauze fără prim termen de judecată fixat, de asemenea săptămânal se vor efectua verificări cu privire la hotărârile neredactate în termen și la dosarele fără termen de judecată, constatările efectuate se vor înainta președintelui de secție/judecătorească;



- Pentru a acorda posibilitatea unui număr de judecători/personal auxiliar să își desfășoare activitatea specifică funcției, respectiv limitarea numărului de persoane care se află efectiv la un moment dat în incinta Palatului de Justiție, se mențin măsurile luate prin Hotărârea nr.5/10.03.2020 a Colegiului de conducere privind organizarea activității instanței, cu condiția fixării termenelor de judecată în perioada recomandată, redactarea hotărârilor în termenul prevăzut de lege și calitatea lucrărilor efectuate. Fiecare președinte de secție împreună cu grefierul șef de secție, vor lua măsuri ca activitatea să se desfășoare în timpuri diferite chiar și sâmbăta, după un grafic stabilit la nivelul fiecărei secții/compartiment;
- Se recomandă să se limiteze la minim prezența fizică în instanță, în funcție de termenele de judecată fixate;
- Accesul personalului în instanță pentru efectuarea lucrărilor, după orele de program și în zilele nelucrătoare, este permis fără cerere;

### **3.La Compartimentul arhivă – registratură activitatea se va desfășura astfel:**

- Compartimentul registratură își va desfășura activitatea cu publicul după următorul program: zilnic de la ora 8,<sup>30</sup> – 15,<sup>00</sup>, dosarele înregistrate după ora 15,<sup>00</sup> se vor repartiza a doua zi;
- Compartimentul arhivă își va desfășura activitatea cu publicul după următorul program: zilnic de la ora 8,<sup>30</sup> – 13,<sup>00</sup>;
- Programul pentru studiul dosarelor din arhivă, se va desfășura zilnic de la ora 8,<sup>30</sup> – 15,<sup>00</sup>;
- Având în vedere că Tribunalul Arad și Judecătoria Arad dispun de dosarul electronic, fapt ce facilitează studiul dosarului online, dar dacă există situații în care se solicită studiul dosarului în arhivă, acest lucru este posibil numai după o programare prealabilă de cel puțin 24 de ore, programarea se face pe baza unei solicitări telefonice, solicitare aprobată de grefierul coordonator arhivă;
- Studiul dosarului din arhivă se va face în sala 110 – parter pentru dosarele de la Tribunalul Arad și în sala 103 – etaj I pentru dosarele de la Judecătoria Arad, cu respectarea unui interval de cel puțin 30 de minute între solicitanți;
- La serviciul de registratură și arhivă este permis accesul unei singure persoane în incinta biroului, pentru persoanele aflate pe coridor este obligatorie **respectarea distanței sociale** (minimum 1,5m);

### **4.Reguli generale:**

- Se mențin măsurile luate prin Hotărârea nr.5/10.03.2020 a Colegiului de conducere, în ceea ce privește obținerea informațiilor de interes public, **programul cu publicul în cadrul Biroului de informare și relații publice este suspendat**, urmând ca sesizările, cererile sau memoriile să fie transmise prin mijloace de comunicare alternative permise de lege, **e-mail: [tr-arad@just.ro](mailto:tr-arad@just.ro), fax: 0257/251700**, respectiv prin poștă, persoanele interesate pot solicita informații și telefonic, apelând numerele de telefon: **0374/491086 – pentru Tribunalul Arad și 0374/491087 – pentru Judecătoria Arad.**
- Sălile de judecată aflate la nivelul tribunalului și judecătoriile arondate vor fi reamenajate în sensul distanțării scaunelor la cel puțin doi metri de masa avocatului și procurorului și montarea unui glasvand transparent la masa completului de judecată, de asemenea toate sălile vor fi dotate la intrare cu recipiente cu soluție

ROMANIA  
TRIBUNALUL ARAD

operator - 3207

Arad, B-dul Vasile Milea, nr.2-4,jud.Arad; Cod 310131; Tel:0257/250114, 0257/228908 Fax:0257/251700, e-mail:rfloruti@just.ro



dezinfectantă pentru mâini;

- La un interval de 2 ore se suspendă activitatea de judecată/activitatea cu publicul, pentru aerisirea și dezinfectarea spațiilor de lucru/săli de ședință, etc.;
- Se interzice accesul justițiabililor în incinta birourilor de judecător și grefier, audierea minorilor se va efectua numai în sala special amenajată, sala nr.9, situată la parterul Tribunalului Arad, care va fi dezinfectată după fiecare audiere;
- Este interzisă staționarea justițiabililor și avocaților pe coridoare;
- Prin grija Departamentului economic, înainte de a intra în sala de judecată, judecătorul și grefierul primesc mască și mănuși de unică folosință, de asemenea, efectivului de jandarmi care deservește palatul de Justiție și aprozilor li se va asigura zilnic mască și mănuși de unică folosință;

**Art.2** Prezentul ordin se comunică întregului personal, Inspectoratului Județean de Jandarmi Arad, instituțiilor prevăzute în art. 3 din Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii – Secția pentru judecători nr. 192 din 12 martie 2020 și celorlalte persoane interesate.

Președintele Tribunalului Arad  
Szep Otto Sandor

